**Рассмотрен и принят**

**педагогическим советом школы**

 **от 31.08.2019 г.**

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ В МКОУ «Санчинская СОШ»**

 **НА 2019-2020 уч. ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.** | **Общее собрание работников школы на тему «Борьба с коррупцией»** | **Директор** |  **Сентябрь**  |
| **2.** | **Размещение в школе и на школьном сайте:*** **план мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в МКОУ«Санчиснкая СОШ» на 2017-2018 уч.г.**
* **адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупций по внесению денежных средств.**
 | **Директор.З.М.Нахбаров**  **ответственный за работу со школьным сайтом Ф.Ш.Закарьяева**  | **Сентябрь** |
| **3.** | **Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ** |  **ответственный за работу со школьным сайтом Ф.Ш.Закарьяева** | **В течение года** |
| **4.** | **Организация личного приема граждан директором школы** | **Директор** | **в течение года** |
| **5.** | **Публичный доклад директора школы на общешкольном родительском собрании и сайте ОУ** | **Директор** | **сентябрь** |
| **6** | **Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»** | **библиотекарь** | **В течении года**  |
|  **7** | **Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.** | **Классные руководители старших классов, заместитель директора по ВР** | **В течение учебного года** |
| **8** | **Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)** |  **заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную работу** | **Декабрь** |
| **9** | **Информация родителей (законных представителей) и учащихся о телефоне доверяя, о бесплатном образовании.** | **Директор** | **В течение учебного года** |
| **10** | **Контроль за целевым использованием поступившей учебной литературы и учебно-наглядного оборудования и ТСО** | **заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную работу** | **В течение учебного года** |
| **11** | **Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ – 11, ОГЭ-9:*** **организация информирования участников ЕГЭ–11, ОГЭ-9 и их родителей (законных представителей);**
* **обеспечение ознакомления участников ЕГЭ–11, ОГЭ-9 с полученными ими результатами;**
* **участие работников ОУ в составе экспертных комиссий;**
* **обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения**

 | **Директор и заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную работу** | **В течение учебного года** |
| **12** | **Общее собрание работников школы «Итоги работы, направленной на профилактику коррупции»** | **Директор****заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную работу** | **Май** |