

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

МР «Кайтагский район»

Темирбулатов А.М



СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОСП и МУ

Администрации МР

«Кайтагский район»

Ибрагимова М.А.



ПРИНЯТ:

Трудовым коллективом

МКОУ «Санчинская СОШ»



Протокол № 5

От 16.05.2017г

**Устав
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Санчинская средняя
общеобразовательная школа ."
Кайтагского района, Республики
Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение **МКОУ «Санчинская средняя общеобразовательная школа»** (далее «Учреждение») создана и действует на основании законодательства Российской Федерации, а так же муниципальных актов **МР "Кайтагский район"**

1.2. Официальное наименование Учреждения: **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Санчинская средняя общеобразовательная школа .»**

Сокращенное наименование: **МКОУ Санчинская СОШ**

1.3. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 368590, Республика Дагестан, Кайтагский р-он, с. Санчи

Фактический адрес: 368590, Республика Дагестан, Кайтагский р-он, с. Санчи

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией РД, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,

Указами Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД Законом РФ «Об образовании», Законом РД «Об образовании» другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором между Учредителем и Учреждением и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является **Администрация МР "Кайтагский район"** далее Учредитель. Права собственника имущества и учредителя осуществляет **Администрация МР "Кайтагский район"** Учреждение находится в ведомственном подчинении органа Отдела Образования **Администрации МР "Кайтагский район"**.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы, имущество которой находится в собственности **Кайтагского района** и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, текущие и иные счета в банковских учреждениях.

1.8. Учреждение имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ей на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несет собственник ее имущества — **Администрация МР «Кайтагский район»**. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых казённой организации. Для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района отвечает **Администрация МР «Кайтагский район»**.

1.10. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других

организаций только своей собственностью.

1.11. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в т.ч. иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение создано и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определёнными законодательством РФ, РД, правовыми актами МР «Кайтагский район», приказами по Отделу Образования и настоящим Уставом, путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.2.1. реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

2.2.2. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.2.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.2.6. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.2.7. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

2.2.8. формирование духовно-нравственной личности, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2.9. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Принципы государственной политики в области образования

Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

2.3.1. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.2. единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

2.3.3. общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

2.3.4. светский характер образования;

2.3.5. свобода и плюрализм в образовании;

2.3.6. демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.4. Для решения своих основных задач Учреждения:

2.4.1. реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.4.2. осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

2.4.3. самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана образовательных программ для школ с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Учредителем;

2.4.4. в дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;

Учебно-воспитательный процесс в таких классах осуществляют преподаватели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

2.4.5. вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план;

2.4.6. предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;

2.4.7. предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося

2.4.8. предоставление информации об образовательных программах и учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных графиках

Федеральные государственные образовательные стандарты, а также устанавливаемые в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи образовательные стандарты и требования должны обеспечивать:

1) единство образовательного пространства Российской Федерации;

2) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4. Федеральные государственные образовательные стандарты, а также устанавливаемые в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи образовательные стандарты и требования включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

5. При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

6. Разработка и утверждение федеральных государственных образовательных стандартов осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются не реже одного раза в десять лет.

8. Федеральные государственные образовательные стандарты, а также устанавливаемые в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

2.4.9. обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Организация, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания учащихся;

2.4.10. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется образовательным Учреждением самостоятельно, либо совместно с предприятиями общественного питания или иными на договорной основе в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

2.4.11. обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

2.4.12. по решению Совета Учреждения или иного общественного органа Учреждения, может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся.

2.4.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение имеет право:

2.5.самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2.5.1.создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем;

2.5.2.совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение обязано:

2.6.Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2.6.1.обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим

Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

2.6.2.Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность , в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размере установленных законодательством РФ;

2.6.3.добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

2.6.4.обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников в порядке, установленном законодательством РФ;

2.6.5.составлять отчет о результатах своей деятельности и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ и муниципальными правовыми актами **МР «Кайтагский район»**;

2.6.6.выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом;

2.6.7.за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

3. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности Учреждения

3.1. Государственная аккредитация проводится в отношении образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования, образовательные программы, которые разработаны в соответствии с образовательными стандартами и требованиями настоящего Закона, и в отношении указанных образовательных программ.

3.1.2. Целями государственной аккредитации образовательного учреждения являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемой образовательным учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено , установление его государственного статуса.

3.2. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности .

3.2.1 Лицензированию подлежит образовательная деятельность Учреждения, по образовательным программам.

3.2.2. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

3.2.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

3.2.4. Лицензия имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения.

3.2.5. При ликвидации образовательного учреждения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

1 Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

2 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в следующем порядке:

3.1. В 1-е классы принимаются дети с 6 лет и 6 месяцев. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

3.2 Прием обучающихся на вторую ступень обучения (5 классы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

3.3 Прием обучающихся на третью ступень обучения (10 классы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учетом итогов экзаменационных испытаний за курс основной школы .

4. Перечень документов, представляемых в Учреждение при поступлении, утверждает директор Учреждения.

Справка о составе семьи

Медицинская карта ребёнка

Копия свидетельства о рождении

Заявление родителей

Фотография 3/4

4.1.Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек. При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5 Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов. В 1-5 классах обучение ведётся по ФГОС.

7. Федеральные государственные образовательные стандарты, а также образовательные стандарты и требования должны обеспечивать:

1) единство образовательного пространства Российской Федерации;

2) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

8.Федеральные государственные образовательные стандарты, а также образовательные стандарты и требования включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ, в том числе требования к

соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

9. При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

10. Федеральные государственные образовательные стандарты, а также образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

11. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Учреждением учебных планов, годового учебного графика и расписания занятий.

Учебный план и образовательные программы в классах с углубленным изучением отдельных предметов формируются на основе примерного регионального базисного учебного плана.

12. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ, со следующими сроками обучения:

начальное общее — 1–4 классы — 4 года обучения

основное общее — 5–9 классы — 5 лет обучения

среднее (полное) общее — 10–11 классы — 2 года обучения

Обучение ведётся согласно учебному плану №2 для школ с русским языком обучения.

13. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

14. Количество классов в Учреждении определяется ежегодно потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в среднем не менее 20 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5–11 классах, физической культуре в 10–11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых средств деление классов может происходить и по другим предметам, а также при изучении иностранных языков в 1–4 классах.

15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе — 32 недели, во 2–11 классах — 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом — не менее 8–12 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (феврале). Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

16. Учреждение организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Продолжительность учебной недели 6 дней. Для первых классов — 5 дней.

Продолжительность урока 45 минут. Продолжительность урока в первом классе — 35 минут с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 урока) — 20 минут.

Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

1-2 классы принимают пищу после 2 урока в 1 смену.

Учащиеся 3-4 классов – после 3 урока в 1 смену.

18. В Учреждении применяется 5-бальная система оценок. Для обучающихся первых классов бальная оценка не применяется.

Обучающиеся 1 ступени обучения получают годовые оценки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Обучающиеся 2 ступени оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для обучающихся 9 классов итоговая аттестация за курс общей школы обязательна.

Обучающимся 3 ступени оценки выставляются по полугодиям (семестрам) по итогам сессий. Итоговая аттестация за курс средней школы обязательна.

19. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме .

20. Промежуточная аттестация для обучающихся на 2 ступени ежегодно определяется приказом директора Учреждения на основании рекомендаций педагогического совета и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1-й четверти. Для обучающихся на 3 ступени вводится система промежуточной аттестации.

21. Обучение на 2 и 3 ступенях завершается обязательной итоговой государственной аттестацией в 9 классах в форме ОГЭ, в 11 классах- в форме ЕГЭ. Государственная итоговая аттестация по русскому языку и математике в форме ЕГЭ является обязательной для выпускников 11 классов. ЕГЭ и ОГЭ проводятся в сроки установленные МО РФ. По завершении сдачи ЕГЭ выпускнику выдаётся сертификат. Обучающимся 11 классов, не освоивших программы соответствующего курса обучения, выдается справка установленного образца с правом пересдачи в следующем учебном году.

Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

22. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение .

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

23. По решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава организации обучающийся, достигший 14-летнего возраста, исключается из Учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается только с согласия органа опеки и попечительства. Об исключении обучающегося из Учреждения в трехдневный срок информирует органы местного самоуправления.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам ;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- на участие в управлении Учреждением, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положением.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования дежурных по Учреждению;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.
- соблюдать ношение единой школьной формы.

5.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются положением Учреждения;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения ,
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки ;

— предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Администрация Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;
- на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
- на установление режима работы организации, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

5.9. Администрация учреждения обязана:

- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора ;
- отчитываться перед высшим органом управления Учреждения;
- ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее, чем за 3 дня.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
 - защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
 - знакомится с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
 - принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
 - участвовать в управлении Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
 - присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;
 - посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;
- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

5.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс;

6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

6.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

6.3. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований один раз в месяц.

6.4. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

6.5. Моральное и материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о материальном и моральном стимулировании.

6.6. Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности Учреждения привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками.

6.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

6.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю, которое может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией.

6.9. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.10.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.10.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

6.10.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.10.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.10.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Управление Учреждением

7.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации района.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

7.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором но не менее 1 года и не более 5 лет.

Договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает Учредитель, либо от его имени орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.3. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- представление интересов Учреждения без доверенности;
- заключение без доверенности от имени Учредителя договоров и иных сделок;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие банковских счетов Учреждения;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора
- в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательные для всех работников Учреждения,
- по требованию Учредителя представление необходимой документации по школе, оказание содействия в проведении ими проверок.

7.4. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором.

7.5. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение цели и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение Трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности Федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения или прекращения трудового договора с ним;
- утверждение и согласование штатного расписания образовательного Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, финансирования деятельности из бюджета;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора Учреждения);
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его директора принимаются Учредителем, остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, выполняются органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения. Заместители по УВР и ВР назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Сроки полномочий заместителей директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемой с ними трудовым договором. Но не менее года и не более 5 лет.

Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени образовательного учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

7.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяется директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9 Совет Учреждения (далее — Совет) является высшим органом самоуправления.

7.10. Совет состоит из 15 человек. Состав Совета следующий:

- представителей педагогического коллектива — 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представителей родительской общественности — 6 человек (по 2 человека от каждой ступени);
- представителей обучающихся — 4 человек (по 2 человека от 10–11 классов);
- с правом совещательного голоса в Совет входит представитель Попечительского совета

7.11. Совет заседает не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует $2/3$ численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

7.12. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

7.13. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

7.14. К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организация выполнения решений конференции образовательного учреждения;
- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения.

7.15. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, в ней может создаваться Попечительский совет, действующий на основании положения. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, членами Попечительского совета могут стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на Совете Учреждения.

К основным функциям и задачам Попечительского совета относится:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Учреждения для создания полноценных условий организации образовательного процесса;
- поддержка обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения др.

7.16. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается Педагогический Совет сроком на один год. Заседания Педагогического Совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический Совет правомочен, если на нем присутствует 2\3 списочного состава. Решения принимаются при наличии 2\3 присутствующих. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора .

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

7.17. Педагогический Совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагог-х работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации ;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- другие вопросы.

7.18 Формой самоуправления Учреждения признается Методическое объединение учителей (далее МО).

- МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

- МО строится в соответствии со стратегическими документами школы.

- К компетенции МО относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающихся учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МО подчиняются Педагогическому совету.

7.19. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа обучающихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

7.20. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

7.21. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета избирается председатель.

7.22. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2\3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

7.23. В Учреждении действует профсоюзная организация в соответствии со своим уставом.

7.24. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

8. Имущество Учреждения

8.1. Учреждение наделяется имуществом, которое отражается в балансе.

8.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью района.

8.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться

закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

8.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

8.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может полностью или частично изъято в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава.

8.8. Основным источником формирования имущества Учреждения является целевое финансирование из районного бюджета.

Другим источником образования имущества Учреждения могут быть:

- средства, получаемые Учреждением от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение обязана ежеквартально представлять в районный отдел статистики отчетность в объеме, установленном законодательством.

8.10. Учреждение обязана представлять Учредителю годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность (ф-1, ф-1-1, ф-2, ф-4, ф-5), с расшифровкой основных средств.

9. Структура финансово-хозяйственной деятельности

9.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытие ему в соответствии с действующим законодательством;

9.2. Финансовое обеспечение деятельности организации осуществляется за счёт средств районного бюджета;

9.3. контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет администрация **МР «Кайтагский район»** в порядке установленном, действующим законодательством;

9.4. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для организации возникают обязательства, порождающие ее ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим суммы находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств

9.5. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором между

Учреждением и Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

9.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

9.8. Учреждение обязано обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

9.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных денежных средств.

9.10. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

10. Международная деятельность учреждения

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11 Заключительные положения. Порядок реорганизации и ликвидации

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению главы **МР «Кайтагский район»** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

11.3. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Ликвидация Учреждения производится:

---только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

— по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о

предстоящей ликвидации Учреждения.

11.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

11.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения переходит в распоряжение Главы **МР «Кайтагский район»** для дальнейшего его перераспределения.

12. Порядок изменения Устава

12.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в [порядке](#), установленном действующим законодательством.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

21

13 Локальные акты

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава:

- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для обучающихся;
- Положение о материальном стимулировании;
- Положение о Совете Учреждения
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете
- Положение о методическом объединении учителей;
- Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора;
- Положение о промежуточной аттестации, переводе и выпуске обучающихся.
- Положение о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам
- Решения Совета Учреждения педагогического совета и родительского комитета

УТВЕРЖДАЮ:

**Глава
МР «Кайтагский район»**

Темирбулатов А.М

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник ОО
Кайтагского района
22.04.2016г**

Исаева Б.М

**ПРИНЯТ:
Трудовым коллективом
Санчинской СОШ**

**Протокол № 4
От 18.04.2016г**

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САНЧИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Кайтагский район
Республика Дагестан**